

LAMPIRAN B

(Kemukakan dalam 2 salinan)

a) Nama:

b) Alamat Penuh:
.....
.....

c) Tempoh : selama hari. Dari Hingga

d) Pengakuan pegawai:

Bahawa saya belum pernah mangambil Cuti Haji, telah berkhidmat secara kontrak tidak kurang daripada 5 tahun iaitu daripada tarikh perlantikan saya pada

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

e) Ulasan Ketua Bahagian / Pejabat

Saya mengesahkan bahawa buti-butir seperti yang dinyatakan di (d) adalah betul dan saya **menyokong / tidak menyokong** * permohonan ini.

Tarikh:
.....
(Tandatangan)

Cop nama dan jawatan:

f) Keputusan Ketua Jabatan:

Permohonan **diluluskan / tidak diluluskan*** selaras dengan peraturan 2(i) **
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2008.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop nama dan jawatan:

* Potong yang tidak berkenaan

** Tempoh cuti haji yang boleh diluluskan **tidak lebih 40 hari**.